

Številka: 3300-3/2026-3

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO OMEJENEM POSTOPKU**

»Nabava tekočega polimera za dehidracijo biološkega blata«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- 1. Splošna določila
- 2. Opis postopka in zahteve naročnika
- 3. Ugotavljanje sposobnosti
- 4. Rok za predložitev ponudbe in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudbe
- 5. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 6. Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)
- 7. Vzorec okvirnega sporazuma (ločena priloga)

- 8. Priloga 1 - Zaključno poročilo laboratorijskega testiranja
- 9. Priloga 2 - Zaključno poročilo testiranja na tračnem zgoščevalcu
- 10. Priloga 3 - Zaključno poročilo testiranja na centrifugi

April 2026

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor,

v a b i

vse zainteresirane kandidate/ponudnike¹, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je »**3300-3/2026 – Nabava tekočega polimera za dehidracijo biološkega blata**«.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj: **3. 5. 2026, do 10.00**

Rok in način za predložitev prijav: **13. 5. 2026, do 10.00**

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=72214

Odpiranje prijav: **13. 5. 2026, ob 11.00**, v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

S spoštovanjem!

direktor:

I. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

¹ V nadaljevanju je uporabljen enoten izraz »ponudnik« za kandidata ali ponudnika in enoten izraz »ponudba« za prijavo oziroma ponudbo, razen kjer je to izrecno navedeno drugače.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik

Naročnik je Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikel.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nabava tekočega polimera za dehidracijo biološkega blata.

Naročilo obsega:

- Sukcesivno dobavo tekočega polimera za potrebe predzgoščanja in zgoščanja odvečnega blata na Čistilno napravo Celje (v nadaljevanju: »ČN Celje«), Pečovnik 1 A, Celje.
- Polimer mora biti v 1 m³ IBC embalaži, ki je prirejena za priklop na sistem doziranja polimera na ČN Celje.
- Ista vrsta polimera se uporablja za predzgoščanje in zgoščanje odvečnega blata.
- Letno se odstrani cca 1.500 t SS (suhe snovi) odvečnega blata. Ocenjena letna količina je približno 56 ton tekočega polimera. Maksimalna triletna količina je cca. 195 ton tekočega polimera.

1.3 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik bo predmet javnega naročila oddal z uporabo omejenega postopka, v skladu z 41. členom ZJN-3.

V omejenem postopku lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje, v skladu z določili dokumentacije.

Postopek bo izveden v dveh fazah, in sicer:

- I. faza: faza priznanja sposobnosti;
- II. faza: faza oddaja ponudb.

Podroben opis postopka je predstavljen v točki 2. dokumentacije.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za dobavo tekočega polimera za obdobje treh (3) let oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti sporazuma, odvisno od tega, kateri pogoj nastopi prej. Novi okvirni sporazum se bo začel uporabljati po izteku obstoječega okvirnega sporazuma, in sicer z dnem 15. 8. 2026, če bo pogodba podpisana do takrat, sicer pa z dnem podpisa zadnje izmed pogodbenih strank.

1.4 Prijava/Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter kasneje predložene ponudbe izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7 Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

1.9 Pogodba

Pogodbo z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

1.10 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 3 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

1.11 Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.12 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Gospodarski subjekti s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti

vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če potrdila ne bodo priložena, bo naročnik gospodarski subjekt pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.13 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbene obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v pdf. formatu predložiti zahtevane priloge.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.14 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti obrazec ESPD (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«) ter v razdelek »Druge priloge« predložiti vse podatke o podizvajalcih, ki so še zahtevani v Obrazcu 4/1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsta/opis del) in količino/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:

- izpolnjen in podpisan Obrazec 4/1, »Vrsta in količina del, ki so oddana v podizvajanje«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4/2, »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 3.1 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.15 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, razen če narava in pogoji javnega naročila tega ne onemogočajo. Pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 6, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenih in podpisanih obrazcev priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.16 Ponudbena vrednost

Ponudbena cena mora biti podana v EUR/kg polimera brez DDV fco ČN Celje. Ponudnik navede ceno v Obrazec 2/1, »Ponudba«, ki je del dokumentacije.

Obrazec 2/1, »Ponudba«, bodo izpolnili samo ponudniki, ki jim bo v I. fazi priznana sposobnost in bodo pozvani k oddaji ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe bo 5 dni, če bodo s tem soglašali vsi kandidati (glej Obrazec 2), ki jim bo priznana sposobnost v I. fazi postopka, v nasprotnem primeru bo veljal daljši rok, tj. rok 10 dni, kar je tudi minimalni z zakonom zahtevani rok za oddajo ponudb – glej šesti odstavek 41. člena ZJN-3.

Končna cena na enoto v EUR je oblikovana DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo lokacija dobave – ČN Celje. Cena vključuje vse stroške (dostava, transport, razkladanje, manipulacija na lokaciji dostave, trošarine, davki, takse in druge stroške oziroma vse stroške, ki jih ima dobavitelj pri opravljanju naročene storitve).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora vpisati ponudbeno ceno brez DDV, **zaokroženo na dve decimalni števili**.

Ponudbena cena na enoto je v prvem letu trajanja pogodbe fiksna in nespremenljiva, skladno s 4. členom Pravilnika.

Po preteku prvega leta se lahko denarne obveznosti valorizirajo. Kot podlaga za valorizacijo se uporabi *Indeks industrijske proizvodnje, A Proizvodi za vmesno porabo, Al Surovine* (SURS), skladno s 5. členom Pravilnika.

Valorizacija se izvede skladno določbami Pravilnika. Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za znižanje denarnih obveznosti.

Za uveljavitev valorizacije mora izvajalec predložiti pisna dokazila o spremembi indeksa. Naročnik preveri uskladitev in nova cena se uporabi za obračun denarnih obveznosti za obdobje, na katerega se valorizacija nanaša.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je pri oblikovanju cen kot skrben strokovnjak upošteval trenutne geopolitične razmere in z njimi povezana običajna tržna tveganja (nihanja cen surovin, energentov, logistike in delovne sile ipd.). Ta tveganja v celoti bremenijo ponudnika in niso razlog za povišanje pogodbenih cen.

Kot neobvladljivo tveganje se štejejo le izredne in nepredvidljive okoliščine (višja sila), ki nastanejo po oddaji ponudbe in povzročijo takšno nesorazmerje med pogodbenimi obveznostmi, da bi bilo vztrajanje pri pogodbi za ponudnika nepravilno ali ekonomsko nevzdržno (skladno z določili Obligacijskega zakonika).

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

1.17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.18 Merilo za izbor

Merila za oddajo naročila: merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižji letni strošek obdelave in odstranjevanja blata, ki ga bo ponudnik dosegel s svojo ceno za polimer po končanem omejenem postopku.

Izhodiščni podatki pri izračunu stroškov so naslednji:

- Letno je iz ČN Celje potrebno odstraniti 1.500 ton suhe snovi (SS) v odvečnem blatu.

- Strošek odstranitve 1 tone dehidriranega blata iz ČN Celje je znan in vključen v ceno čiščenja odpadne vode. Celotni strošek znaša 117,714 EUR/tono dehidriranega blata, pri čemer je vrednost toplotne obdelave dehidriranega blata 109,86 EUR/tono, medtem ko znaša vrednost prevoza dehidriranega blata 7,854 EUR/tono.
- Pri izračunu letnih stroškov za dehidracijo blata se bo upoštevala dosežena vsebnost SS v dehidriranem blatu, ki jo bodo dosegli posamezni ponudniki na industrijskem testiranju izbranega polimera ter poraba polimera za preddehidracijo in dehidracijo, ki je bila potrebna, da je bila ta sušina dosežena. Na osnovi podatkov o vsebnosti suhe snovi v dehidriranem blatu bo izračunana tudi letna količina nastalega dehidriranega blata na ČN Celje ter letni strošek odstranjevanja blata (prevoz in toplotna obdelava dehidriranega blata).

(A) Izračun letnega stroška obdelave in odstranjevanja blata

Legenda:

A	Letni strošek obdelave in odstranjevanje blata	EUR
B	Letni strošek toplotne obdelave in prevoza blata	EUR
C	Letni strošek nabave polimer	EUR

$$A = B + C$$

(B) Letni strošek toplotne obdelave in prevoza blata

Znani podatki:

B2	Strošek odstranitve dehidriranega blata iz ČN Celj	117,714 EUR/t
B3	Letna količina SS v odvečnem blatu	1.500 t

Legenda:

B1	Letna količina blata	t
B4	Vsebnost suhe snovi dehidriranega blata (SS)	%

$$B = B1 * B2 = B1 * 117,714$$

$$B1 = \frac{B3 * 100}{B4} = \frac{1.500 * 100}{B4}$$

Ponudnik	Vsebnost SS	Letna količina SS v odvečnem blatu	Letna količina blata	Strošek odstranitve dehidriranega blata iz ČN Celje	Letni strošek toplotne obdelave in prevoza blata
	B4	B3	B1	B2	B
Ponudnik 1		1.500		117,714	
Ponudnik 2		1.500		117,714	
Ponudnik 3		1.500		117,714	

(C) Letni strošek nabave polimera

Legenda:

C1	Letna količina polimera	kg
C2	Cena polimera	EUR/kg

3300-3/2026 – Nabava tekočega polimera za dehidracijo biološkega blata

C3	Poraba polimera predzgoščenje	kg AS/t SS
C4	Poraba polimera zgoščenje	kg AS/t SS
C5	Vsebnost aktivne snovi v polimeru (%)	%
C6	Cena polimera	EUR/kg

$$C = C1 * C2$$

$$C1 = \frac{(C3 + C4) * B3}{\frac{C5}{100}} = \frac{(C3 + C4) * 1.500 * 100}{C5}$$

Ponudnik	Poraba polimera predzgoščenje	Poraba polimera zgoščenje	Letna količina SS v odvečnem blatu	vsebnost AS v polimeru	Letna količina polimera	Cena polimera	Letni strošek polimera
	C3	C4	B3	C5	C1	C2	C
Ponudnik 1			1.500				
Ponudnik 2			1.500				
Ponudnik 3			1.500				

(A) Letni strošek obdelave in odstranjevanja blata

$$A = B + C$$

Ponudnik	Letni strošek toplotne obdelave in prevoza blata	Letni strošek nabave polimera	Skupaj letni strošek EUR/leto brez DDV
	B	C	A
Ponudnik 1			
Ponudnik 2			
Ponudnik 3			

1.19 Rok in način dobave

Dobavni rok ne sme biti daljši od 10 (deset) koledarskih dni od prejema pisnega naročila za posamezno dobavo.

Dobava se bo izvršila na lokaciji naročnika, ČN Celje, Pečovnik 1 A, 3000 Celje. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice obeh strank okvirnega sporazuma.

1.20 Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči. Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe.

1.21 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Ponudnik mora ravnati skladno s pozivom naročnika.

Naročnik lahko (ni pa dolžan) od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije skladno s pozivom naročnika, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.22 Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.23 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.24 Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.25 Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.26 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po

roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. OPIS POSTOPKA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

2.1 Splošno

ČN Celje ima kapaciteto 85.000 PE. Nahaja se na lokaciji Pečovnik 1A, 3000 Celje. Na ČN Celje se vrši dehidracija blata na naslednji način:

- predzgoščanje se vrši na tračnem zgoščevalcu kapacitete 300 kg SS/h in pričakovane sušine predzgoščenega blata 4 – 6 % SS,
- zgoščanje blata se vrši na centrifugi Flotweg X5E-4/454 Xelletor, ki ima nazivno kapaciteto 1.600 kg SS/h, test pa se bo izvajal z doziranjem blata kapacitete 750 kg SS/h.

Za potrebe predzgoščanja in zgoščanja odvečnega blata se uporablja tekoči polimer, ki mora biti v 1 m³ IBC embalaži, ki je prirejena za priklop na sistem doziranja polimera na ČN Celje.

Ocenjena letna poraba polimera je cca. 56 ton. Iz sistema je letno potrebno odstraniti cca 1.500 t SS (suhe snovi). Dobava polimera poteka sukcesivno. Dobavlja se 4 m³ polimera naenkrat po predhodnem naročilu s strani naročnika in odvisno od potreb naročnika.

Za predzgoščanje in zgoščanje se uporablja ista vrsta polimera.

2.2 Opis postopka

2.2.1 I. faza: priznanje sposobnosti

V I. fazi (faza priznanja sposobnosti) postopka oddaje javnega naročila se bo na osnovi prejetih prijav in izvedenih testiranj ugotavljalo sposobnost kandidatov.

Kandidatom bo priznana sposobnost, če:

- I. bodo predložili dokazila, iz katerih bo izhajalo, da pri njih niso podani razlogi za izključitev in da izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje.
- II. bodo uspešno izvedli laboratorijska in industrijska testiranja.

Korak I: Preverjanje formalne sposobnosti (ESPD, obrazci in dokazila)

Šesti odstavek 79. člena ZJN-3 določa, da če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V konkretnem primeru naročnik oddaja predmetno javno naročilo po omejenem postopku (41. člen ZJN-3); gre za dvofazni postopek, v katerem bo naročnik najprej ugotavljal usposobljenost kandidatov, šele nato pa bodo smeli kandidati, ki bodo svojo usposobljenost izkazali v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, predložiti svoje ponudbe.

Naročnik bo v fazi preverjanja prijav k predložitvi dokazil pozval **vse** kandidate, ki bodo oddali prijavo, saj se bo s tem naročnik izognil temu, da bi povabil k testiranjem in morebitni oddaji ponudb kandidate,

pri katerih bi se kasneje izkazalo, da ne morejo predložiti vseh potrebnih dokazil na stopnji oddaje javnega naročila. Testiranja, tako laboratorijska kot industrijska, namreč terjajo svoj čas in stroške na strani ponudnikov kot tudi naročnika, zato bo naročnik na sestanek in testiranja pozval samo tiste ponudnike, ki bodo že v fazi preverjanja prijav izkazali svojo usposobljenost (na podlagi dokazil).

Ponudnike, ki bodo z dokazili izkazali, da pri njih niso podani razlogi za izključitev in da izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje, bo naročnik po e-pošti (ali preko sistema e-JN) povabil na sestanek. O datumu in uri sestanka bodo ponudniki obveščeni naknadno.

Korak II: Preverjanje tehnične usposobljenosti

2.2.1.1 Sestanek

Sestanek s ponudniki bo potekal na ČN Celje, kjer si bodo ponudniki ogledali proces dehidracije ter prevzeli blato za laboratorijske analize, ki jih bodo vršili na lastni lokaciji. Ponudniki prinesejo s sabo embalažo za blato, ki ga bodo prevzeli na čistilni napravi.

Na sestanku in testiranjih sta lahko prisotna največ 2 (dva) predstavnika ponudnika, ki morata imeti pooblastilo, da se smeta v imenu ponudnika udeležiti sestanka in testiranj.

Strokovno komisijo naročnika sestavljajo štirje člani, vendar za izvedbo sestanka in testiranj zadostuje prisotnost vsaj dveh članov. Ugotovitve, zapisane v zapisniku o sestanku in testiranjih, ki ga podpišeta prisotna člana, se štejejo za objektivne ugotovitve celotne strokovne komisije in so podlaga za končno oceno prijave/ponudbe. Ponudnik z oddajo ponudbe izrecno soglaša s tem načinom preverjanja in se odpoveduje morebitnim ugovorom glede sestave komisije ob izvajanju testiranj.

2.2.1.2 Laboratorijski test

Na osnovi laboratorijskih testiranj bodo ponudniki izbrali 1 (en) proizvod iz lastnega asortimenta, s katerim bodo v laboratoriju naročnika izvedli test. S tem proizvodom bodo z laboratorijskim testom v laboratoriju ČN Celje dokazali učinkovitost tega proizvoda. Naročnik bo štel, da je proizvod učinkovit, če bodo pri testiranju dovolj velike in kompaktne – stabilne flokule, ki jih je mogoče odcejati, ne da pri tem razpadejo. Prav tako mora biti bister centrat.

Ponudnik mora na laboratorijsko testiranje dostaviti naslednje podatke in dokazila za navedeni polimer, s katerim proizvajalec garantira minimalno vsebnost aktivne substance v polimeru.

Ponudnik mora ob laboratorijskem testiranju na ČN Celje naročniku predložiti:

- navedbo polimera, ki ga bo testiral,
- proizvajalca le-tega,
- proizvajalčev certifikat o vsebnosti AS v polimeru v %,
- podrobnejše lastnosti polimera in varnostni list,
- predvideno porabo kg AS/t SS blata in
- pričakovano vsebnost SS v % pri zgoščanju na centrifugi.

Šele takrat, ko se bo proizvod v laboratoriju izkazal za učinkovit (kompaktni flokuli in čist centrat) in bo ponudnik predložil vse zahtevane informacije, našteje v alinejah v predhodnem odstavku, bo ponudnik smel izvesti industrijski test na tračnem zgoščevalcu in centrifugi. O uspešnosti laboratorijskega

testiranja se s strani ponudnika in naročnika podpiše Zaključno poročilo laboratorijskega testiranja (Priloga 1).

2.2.1.3 *Industrijski test*

Industrijski test bo (naročnik bo pisno obveščen po e-pošti o terminu testiranja) potekal dva zaporedna delovna dneva (od 7.30 do 14.30) za posameznega ponudnika. Vrstni red testiranja bo enak vrstnemu redu prispelih prijav.

Zahteve naročnika na industrijskem testu o učinku delovanja polimera so naslednje:

- Isti polimer se uporablja za predzgoščanje in zgoščanje.
- Na predzgoščanju je potrebno doseči 4 – 6 % suhe snovi v predzgoščenem blatu.
- Na zgoščanju na centrifugi pri normalnih pogojih (dotok na centrifugo 750 kg SS/h) je potrebno doseči 24% SS ali več pri minimalno 25 % žarilnega ostanka.

Ponudnik mora s sabo pripeljati potrebno količino polimera, ki si jo mora sam izračunati glede na predvideno porabo. Količino polimera, ki jo ponudnik potrebuje za testiranje na napravah za preddehidracijo in dehidracijo, mora ponudnik sam dostaviti na lokacijo ČN Celje. Porabljeni polimer je strošek ponudnika.

Če si ponudnik ne dobavi dovolj polimera in mu ga med testiranjem zmanjka, to pomeni konec testiranja. Prav tako se testiranje konča, če zmanjka predzgoščenega blata v zalogovniku, ker si ponudnik ni pripravil dovolj predzgoščenega blata. V obeh primerih se upošteva rezultat, ki ga je ponudnik do takrat dosegel.

Naročnik poskrbi, da je v sistemu dovolj blata, da ga lahko ponudnik predzgošča na tračnem zgoščevalcu.

Pri testiranju so prisotni predstavniki naročnika.

2.2.1.3.1 *Industrijski test predzgoščanje*

Prvi dan bo ponudnik opravljal testiranje (od 7.30 do 14.30) na tračnem zgoščevalcu. Preverjala se bo zahtevana sušina in bistrost centrata. Po izbranih in s strani ponudnika potrjenih nastavitvah lahko predzgoščanje poteka avtomatsko (brez prisotnosti naročnika in ponudnika) tudi po 14.30 uri, da se pripravi dovolj blata za testiranje na centrifugi. Za pomoč ponudnikom je priložena tabela doziranja polimera na tračni zgoščevalec (Priloga 2). O industrijskem testu predzgoščanja se s strani ponudnika in naročnika podpiše Zaključno poročilo testiranja na tračnem zgoščevalcu (Priloga 2).

2.2.1.3.2 *Industrijski test zgoščanje*

Drugi dan bo potekalo testiranje na centrifugi Flotweg X5E-4/454 Xelleter. Ponudnik si bo prvi dan moral pripraviti dovolj predzgoščenega blata s predzgoščanjem na tračnem zgoščevalcu Huber, da bo drugi dan izvedel testiranje na centrifugi.

Vsi ponudniki bodo izvajali testiranje na centrifugi z enakimi nastavitvami centrifuge. Dopustno bo samo spreminjanje količine blata na dotoku na centrifugo, in sicer količina blata, ki bo imela 750 kg SS/h, ter količina polimera.

Pri testiranju sta lahko prisotna največ dva predstavnika ponudnika.

Za določanje vmesnih sušin bo potrebno sušiti 3 g zgoščenega blata. Za dokazovanje uspešnosti oziroma za potrditev končnega rezultata sušine, s katero bodo kandidati dokazovali uspešnost, bo rezultat potrebno potrditi s sušenjem 10 g zgoščenega blata.

Ob koncu testiranja naročnik pripravi Zaključno poročilo testiranja na centrifugi (Priloga 3), ki ga podpišeta ponudnik in naročnik. Vsak ponudnik mora s sabo pripeljati lastno napravo za sušenje blata, s katero bo dokazoval % SS, naročnik pa bo s svojo napravo za sušenje blata vzporedno izvajal kontrolo. **Upošteval se bo rezultat, ki bo izmerjen na naročnikovem aparatu.**

Po končanem testiranju morajo ponudniki vzpostaviti stanje v laboratoriju, na napravah za preddehidracijo in dehidracijo ter v prostoru za dehidracijo v prvotno stanje, kot je bilo pred začetkom testiranja – za sabo pospravijo in počistijo ter odpeljejo vso svojo embalažo in ostanke polimera. **Če ponudnik ne ravna tako, se navedeno zapisniško ugotovi in se ga izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.**

Vsak ponudnik mora pred terminom za industrijsko testiranje dostaviti minimalno 10 l jedilnega olja za spiranje cevovodov za doziranje polimera. Naročnik bo cevovode opral pred in po testiranju.

Opozorilo:

V primeru, da se izbrani polimer izkaže kot neprimeren pri delovanju centrifuge, povzroči težave pri delovanju centrifuge, vibracije, mašenje in podobno, bo naročnik test takoj prekinil, ponudnika pa izločil iz nadaljnjega postopka o oddaji javnega naročila. O navedenem bo narejen zapisnik.

Na osnovi dobljenih rezultatov sušin dehidriranega blata se bo priznala sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predhodno predložila vsa potrebna dokazila in ki bodo pri dehidraciji blata na centrifugi pri normalnih pogojih (dotok na centrifugo 750 kg SS/h) dosegli 24 % SS ali več pri minimalno 25 % žarilnega ostanka.

Naročnik bo v času trajanja pogodbe redno spremljal učinkovitost delovanja polimera na centrifugi. Povprečna mesečna vrednost suhe snovi v izhodnem blatu centrifuge mora znašati najmanj **22 % SS**. Mesečna vrednost se določi kot povprečje meritev v posameznem koledarskem mesecu na podlagi rednih meritev naročnika, pri čemer se meritve opravljajo zgolj na delovne dni.

2.2.2 Postopek oddaje ponudb

V **II. fazi**, tj. fazi oddaje ponudb, bodo vsi ponudniki, ki jim bo v I. fazi priznana sposobnost, pozvani k oddaji ponudbe v v EUR/kg brez DDV fco ČN Celje, kot bo pojasnjeno v nadaljevanju.

- Naročnik bo ponudnike povabil k oddaji ponudb preko portala eJN.
- Če se vabljeni ponudnik ne bo odzval s preložitvijo ponudbe, bo naročnik štel, da ponudnik odstopa iz postopka oddaje javnega naročila.
- Ponudnikova cena bo predstavljala izhodišče za izračun stroškov dispozicije blata.
- S strani strokovne komisije naročnika se bo nato opravil izračun letnega stroška obdelave blata, ki bo zajemal letno porabo polimera za preddehidracijo in dehidracijo, vsebnost SS v dehidriranem blatu, posledično letno količino nastalega dehidriranega blata in stroške odstranjevanja blata (prevoz in toplotna obdelava dehidriranega blata).
- Naročnik bo ponudnike razvrstil glede na izračun letnega stroška obdelave in odstranjevanja blata. Ponudnik, ki bo imel te stroške najnižje, bo izbran kot najugodnejši.

- Če bo več ponudnikov doseglo isti rezultat, bo o tem, kdo bo izbran kot najugodnejši, odločilo to, kateri ponudnik bo ponudbo prej oddal v sistemu e-JN.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred (ali po potrebi že prej) oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove tudi k predložitvi drugih dokazil, ki jih za izpolnjevanje posameznih pogojev predvideva ZJN-3. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

3.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

ESPD se uporablja kot predhodno dokazilo, naročnik pa bo v fazi preverjanja prijav ali pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje, da k predložitvi (dodatnih) dokazil pozove vsakega izmed ponudnikov.

- a) **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »*Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*«. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »*Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Z namenom, da se naročniku omogoči preveritev podatkov v kazenski evidenci preko sistema eDosje mora ponudnik v ESPD vpisati podatke o **vseh** članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebah, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V ESPD mora ponudnik vpisati EMŠO teh oseb v polje *Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnishvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ...)*. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

- b) **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev**

za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- c) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje in druge ustrezne evidence.

- d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJ PES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

- f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije,**

ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev«.

S podpisom ESPD ponudnik izjavlja in potrjuje, da pri njemu ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

3.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v Republiki Sloveniji državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPEŠ, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali kandidat izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Tuji gospodarski subjekti morajo predložiti kopijo veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

3.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje prijave/ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.3.1 Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner, podizvajalec, subjekt, zmogljivost katerega se uporablja) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil poslovne banke, pri kateri ima odprt račun. V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune. Ponudnik lahko ta pogoj dokaže tudi s katerimkoli drugim dokumentom, iz katerega bo izhajalo omenjeno dejstvo.

3.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.

3.4.1 Zahtevane reference

Dokazila, da je kandidat v vsakem od preteklih treh let (2025, 2024, 2023) dobavil najmanj 30 ton tekočega polimera letno posamezni čistilni napravi z aerobno stabilizacijo blata na območju Srednje Evrope (Madžarska, Nemčija, Poljska, Slovaška, Švica, Slovenija, Češka, Avstrija, Lihtenštajn). Upoštevati je treba, da temperature podnebja vplivajo na delovanje polimera. Omejitev na države Srednje Evrope je postavljena zato, ker so zimske temperature v Srednji Evropi primerljive z zimskimi temperaturami pri nas. Pogoj se razume tako, da je bila izvršena dobava minimalne količine 30 ton na eno čistilno napravo.

Za vsako leto je potrebno priložiti eno ustrezno referenco, ki mora biti izpolnjena, podpisana in opremljena z žigom naročnika, ki priznava referenco. Priložiti je torej potrebno tri ustrezne reference.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili podpisano in žigosano referenco s strani naročnika. Če referenčno potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v zahtevanih obrazcih naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico (ni pa dolžan), da

- za posamezno navedeno referenčno delo naknadno od ponudnika zahteva druga pisna dokazila (npr. pogodbe, dokazila o dobavah in plačilih, itn.,...), na podlagi katerih bo ponudnik izkazal, da je opravil referenčno delo, ali
- ponudnika pozove k predložitvi drugega referenčnega dela, če bo ocenil, da že predloženo referenčno potrdilo, ni ustrezno.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Referenčni seznam«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5/1, 5/2, 5/3 »Izjava referenčnega naročnika - potrditev referenc«.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika blaga.

3.4.2 Izjava ponudnika, vezana na dobavo polimera

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da:

- proizvodnja polimera poteka kontinuirano skozi vse leto in ga je sposoben dobaviti naročniku na lokacijo ČN Celje najkasneje v 10 dneh po prejemu zahteve s strani naročnika.
- je sposoben skozi celo leto dobavljati enako kvaliteto polimera.
- v primeru, da dobavljeni polimer pri obratovanju centrifuge ne bo omogočal doseganja povprečne mesečne vrednosti suhe snovi najmanj 22 % SS, bo dobavitelj v roku 14 dni na lastne stroške in za enako ceno zagotovil drug ustrezen polimer iz svojega asortimana, ki bo omogočal doseganje zahtevanih parametrov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«.

3.5 Sprejemanje pogojev iz dokumentacije

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da zagotavlja ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, ter da je seznanjen z določili dokumentacije in da se z njo strinja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.7 Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.8 Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo/okvirni sporazum s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

4.1 Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Kandidat nosi vse stroške priprave in predložitve prijave.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo na 2. strani te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje ne bo javno.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje prijav, prikaže podatke o kandidatu, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v pdf. obliki, ki ga kandidat naloži v sistem e-JN. Prijave se bodo odprle samo naročniku.

4.2 Način in navodila za predložitev prijav

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

4.3 Izdelava prijave

Prijava naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti prijave in osnova za ugotavljanje sposobnosti kandidatov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kandidati so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo kandidati upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

4.4 Vsebina (prijavne) ponudbene dokumentacije

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Prijavna dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora kandidat naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

▪ Razdelek »Obrazec ESPD«

ESPD - Ponudnik	ESPD
-----------------	------

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD kandidat tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kandidat s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje naročila, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

Ponudniki so sami odgovorni za pravilno izpolnitev ESPD.

▪ **Razdelek »Ostale priloge«**

Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahtevana prijavna dokumentacija mora biti predložena v .pdf formatu z izpolnjenimi, podpisanimi in, če ponudnik uporablja žig, tudi žigosanimi listinami. Dokumentacija je lahko priložena kot sken ali kot elektronski dokument, če je ustrezno podpisana z varnim oziroma kvalificiranim elektronskim podpisom.

Obvezni dokumenti (priložiti prijavi v vsakem primeru)²

- ESPD.
- Obrazec 1.
- Obrazec 2.
- Obrazec 5.

Pogojni dokumenti (glede na način nastopa)

Kandidat priloži le, če so relevantni za njegovo prijavo:

- Obrazec 4/1: Če kandidat nastopa s podizvajalcem.
- Obrazec 4/2: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila.
- Obrazec 6: Če kandidat uporablja zmogljivosti drugega subjekta.

Ostala dokazila:

Vse ostale zahtevane dokumente/dokazila lahko kandidat predloži na dva načina:

Takoj ob prijavi: To je zaželeno, saj se s tem bistveno pospeši postopek oddaje javnega naročila.

Po pozivu naročnika: Če dokumentov/dokazil kandidat ne priloži že prijavi, ga bo naročnik pozval k dopolnitvi (pod pogojem, da je bil ESPD predhodno ustrezno izpolnjen). Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da kandidata pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu prijave.

Naročnik kandidate opozarja, da poskrbijo za pravilno umestitev prijavnih dokumentov pri oddaji prijav v e-JN.

² Obrazec 3 lahko kandidat predloži že ob prijavi, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi tega obrazca pred sklenitvijo pogodbe.